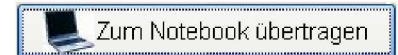


Das Rechnungsmodul für den Außendienst!

Angebote, Rechnungen, Barverkäufe, usw. Vor-Ort.



- ▶ Tauschen Sie schnell und einfach Daten zwischen Notebook und Hauptcomputer aus.
- ▶ Mit wenigen Klicks sind alle Daten übertragen.
- ▶ Vom Notebook zum Hauptrechner kann alles oder nur die ausgewählten Daten übertragen werden.
- ▶ Schreiben Sie Vor-Ort Angebote, Aufträge, Lieferscheine, Rechnungen, Barverkäufe und Gutschriften und übertragen diese anschließend zum Hauptprogramm.
- ▶ Sparen Sie jede Menge Zeit und Arbeit, da keine manuelle Nachbearbeitung erforderlich ist.
- ▶ Vergeben Sie Zugriffsrechte für den Mitarbeiter, schalten Sie z.B. nur Angebote und Rechnungen frei, während Aufträge, Lieferscheine und Barverkäufe abgeschaltet sind.
- ▶ Je nach Zugriffsrechte kann der Mitarbeiter auf dem Notebook Kunden neu anlegen und bearbeiten.
- ▶ Kein Einblick auf Kundendaten (je nach Zugriffsrechte), Einkaufspreise und alle internen Daten, die für die Verwaltung Vor-Ort nicht erforderlich sind.

Was mache ich damit? Hier einige Beispiele:

- ▶ Der Mitarbeiter erfasst die Anfragen des Kunden direkt auf dem Notebook als Angebot, ohne dies an den Kunden weiter zu geben. Nach der Übertragung überarbeiten Sie ggf. das Angebot und geben es an den Kunden.
- ▶ Der Mitarbeiter druckt direkt eine Rechnung Vor-Ort. Somit sparen Sie Porto für den Rechnungsversand, die Rechnung wird nicht erst Tage später gedruckt und der Fälligkeitstermin ist früher.
- ▶ Der Mitarbeiter druckt Barverkäufe und kassiert direkt. Nach der Übertragung haben Sie alle Kundenumsätze, usw. aktualisiert, ohne die Belege in den Computer eingeben zu müssen. Hierbei ist unser Kassenbuch die ideale Ergänzung.
- ▶ Der Mitarbeiter erfasst die Nachbestellungen des Kunden direkt als Auftrag, welche nach der Übertragung direkt bearbeitet werden können. Nie mehr verloren gegangene Zettel mit Bestellungen.
- ▶ Der Mitarbeiter erfasst einen unbekanntem Artikel als manuelle Position. Nach der Übertragung kann dieser Artikel, wie gewohnt, als neuer Artikel erfasst werden oder gegen einen anderen, vorhandenen ausgetauscht werden.
- ▶ Der Mitarbeiter erleichtert sich die Arbeit durch Vorlagen. Sie erstellen „Musterangebote“ oder „Musterrechnungen“ mit den gebräuchlichsten Positionen. Diese werden einfach dupliziert, der Kunde ausgewählt, evtl. Positionen gelöscht oder geändert, ausgedruckt, fertig!
- ▶ Das Modul ist ebenfalls für den Heimarbeitsplatz geeignet. Einfach Daten übertragen, Zuhause arbeiten, später die Daten an den Hauptcomputer übertragen.

Hört sich einfach an,- ist es auch!